

## Az osztályfőnök feladata

### A tanulmányi munka figyelemmel kísérése

- kapcsolatot tart az osztályban tanító szaktanárokkal, a negyedéves és háromnegyed éves értékelés előtt konzultál velük a tanulmányi teljesítményekről
- a félévi és év végi statisztikák tükrében értékeli az egyéni és az osztályteljesítményt
- feltárja a kudarcok okát, megoldási tervet készít

### Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése

- Az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra
- Folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állagát, azonnal jelzi az iskola-vezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azok megjavításáról, megjavíttatásáról.

### Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység

- Anyakönyvek kitöltése és vezetése.
- Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása
- A pótvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Érettségivel, felvétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Statisztikák, kimutatások készítése
- Az önkéntes munka végzésének és dokumentálásának nyomon követése

### A diákönkormányzat segítése

- Minden év elején tevékenyen segíti az osztály diák-önkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működési szabályzatát.
- Az osztály előtt legalább havonta egyszer, de lehetőleg minden iskolai Diáktanács-ülés után beszámoltatja a diák-önkormányzati képviselőket.

## **Osztálykirándulás szervezése**

### **Az osztályfőnöki órák tervezésével, megtartásával kapcsolatos teendők**

- Az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját.
- A tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon
- meghívott előadók segítségével vitatnak meg adott témákat

### **Szülőkkel való kapcsolattartás:**

- évente legalább két szülői értekezletet tart, indokolt esetben rendkívüli szülői értekezletet hív össze.
- mediátori feladatokat lát el az osztályban tanító tanárok, diákok és szülők között, ha valamely konfliktus, nézeteltérés felmerül

### **Kapcsolatot tart az iskolaorvossal, az iskolapszichológussal, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel**

- annak érdekében, hogy minél pontosabb ismeretekkel rendelkezzen az osztályba járó diákokról.